

Verslag GMR vergadering van maandag 12 december 2022

Locatie: Prof. MR A. Anemaschool

Aanwezig GMR:

| | |
|---|------------------------------|
| Centrum & Haagse Hout | Personeels- en oudergeleding |
| Escamp & Wateringen | Personeels- en oudergeleding |
| Laak, Moerwijk & Schilderswijk | Personeels- en oudergeleding |
| Loosduinen & Segbroek | Oudergeleding |
| Scheveningen | Personeels- en oudergeleding |
| Speciaal Onderwijs | |

Afwezig: *Personeels- en oudergeleding, Personeels- en oudergeleding van Speciaal Onderwijs, Personeelsgeleding van Loosduinen & Segbroek (vacature)*

Aanwezig namens bestuur:

Voorzitter CvB en bestuurssecretaris.
Sectordirecteur Financiën

Afwezig namens bestuur:

Status verslag: **vastgesteld d.d.**

1) Opening

De vicevoorzitter opent de vergadering door enkele inspirerende teksten te lezen uit het boekje: "De jongen, de mol, de vos en het paard" en heet hiermee de aanwezigen welkom.

2) Voortgang onderwerpen bestuurlijke agenda.

Het onderzoeksrapport Leeuwendaal en de bijbehorende acties zijn vooraf gedeeld met de GMR. De bestuurder geeft de GMR gelegenheid om vragen te stellen.

De GMR merkt op dat in het rapport het advies staat om de bestuurssecretaris geen leidinggevende rol te geven maar dit advies wordt niet gevolgd. Is hier een reden voor? De bestuurder geeft aan dat de manier van werken binnen het huis van SCOH tussen het bestuurssecretariaat, de afdeling communicatie en het secretariaat op deze manier meer stabiliteit geeft voor de organisatie en de lijntjes naar het bestuur hierdoor korter zijn. Daarnaast zijn met de huidige bestuurssecretaris in een eerder stadium afspraken gemaakt over leidinggevende taken als onderdeel van de functie. Zij staat achter deze afspraken.

Andere vraag van de GMR gaat over de efficiency van de samenwerking tussen de scholen en het Huis van SCOH. Waarbij het ontzorgen nog niet direct ervaren wordt als een verbetering. De bestuurder merkt op dat binnen het Huis van SCOH het veranderingstraject de volle aandacht heeft. Waarbij het uitgangspunt is dat de samenwerking moet leiden tot verbeterende samenwerking en de scholen gaan ervaren dat zij daadwerkelijk ontzorgd worden.

De GMR vindt het aanstellen van een programmamanager Intern Opleiden een positieve ontwikkeling. De GMR vraagt wanneer de sollicitatieprocedure van start gaat. De bestuurder geeft aan dat deze procedure in januari 2023 wordt gestart.

De laatste vraag van de GMR betreft de positie van de schoolcontactpersonen. In het rapport staat een overweging om dit anders in te richten om deze positie binnen de organisatie duidelijker te krijgen. De bestuurder geeft aan dat deze positie opnieuw gemarkeerd gaat worden, waarbij de

schoolcontactpersoon de eerstelijnsrol heeft en het College van Bestuur de eindverantwoordelijke rol heeft.

3) Voortgang onderwerpen bestuurlijke agenda:

De GMR heeft de kwartaalrapportages Q3 en Q4 ontvangen en stelt de vraag welke onderwerpen van de bestuurlijke agenda gerealiseerd zijn. De bestuurder geeft aan dat de focus in het afgelopen jaar vooral gelegen heeft in het omgaan met het lerarentekort. Met daarnaast volledige aandacht voor het verder professionaliseren van de interne organisatie en de verhuizing van het staf- en servicebureau.

De GMR merkt op dat de rapportage niet direct weergeeft wat er daadwerkelijk is gerealiseerd. De GMR geeft het advies om de bespreking van de bestuurlijke agenda extra aandacht te geven nadat de nieuwe GMR is gevormd.

De GMR adviseert om bij het thema "dialogoog-scholen start maken met implementatie" een activiteit op te nemen om ook ouders hierbij te betrekken.

4) Mededelingen Dagelijks bestuur GMR

a) Themabijeenkomst 7 november:

De avond was waardevol en interessant. De bestuurder complimenteert de GMR voor de organisatie van deze avond.

b) Stakeholdersoverleg 10 november:

Vanuit de GMR waren vier leden bij het gesprek met de Raad van Toezicht aanwezig. Het gesprek is als prettig ervaren. Onderwerpen die ter sprake zijn gekomen betreffen onder andere het lerarentekort, de inzet van de zij- instromers en het gebruik van de NPO-gelden. Daarnaast het belang van de communicatie MR / GMR.

5) Mededelingen College van Bestuur

a) Benoemingen directies en openstaande vacatures: de bestuurder geeft aan dat er een sectordirecteur Mens & Ontwikkeling is benoemd.

b) De bestuurder merkt op dat er een start wordt gemaakt met landingsgroepen voor nieuwkomers bij de Schaberg.

6) Verslag van 10 oktober 2022

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd. Actie- en besluitenlijst: wordt doorgenomen en voor de volgende vergadering geactualiseerd.

De GMR vraagt naar aanleiding van het verslag of er al meer bekend is over de vorm waarin de arbeidsmarkttoelage beschikbaar komt na de zomer? De bestuurder geeft aan dat hierover op dit moment nog niets bekend is.

Andere vraag van de GMR betreft het breder bekijken van het Salaris en beloningsbeleid, naast de vraag van een GMR lid die direct is opgepakt. De bestuurder geeft aan dat in het eerste kwartaal van 2023 hierover gesprekken gaan plaatsvinden met de directeuren. De GMR geeft de bestuurder het advies om de directeuren te activeren om dit beleid breed op te pakken.

7) Begroting 2023

De sectordirecteur financiën wordt welkom geheten en bespreekt met de GMR de meerjarenbegroting in grote lijnen.

De financiële commissie is op 6 december bij elkaar geweest en tijdens dit overleg is de begroting uitvoerig besproken.

De sectordirecteur geeft aan dat in de begroting beleidsmatige ontwikkelingen zijn opgenomen, het Anders Organiseren komt hierin terug en het maakt inzichtelijk dat de reserves van de scholen worden afgeroomd.

Actuele ontwikkelingen waaronder energiekosten en energiebesparende maatregelen zijn ook in de begroting opgenomen.

Daarnaast wordt aangegeven door de sectordirecteur dat er met de scholen uitvoerig is gesproken over het afdrachtspercentage. Dit percentage is voor twee jaar vastgelegd.

De begroting voor 2023 laat een positief resultaat zien, waarbij opgemerkt wordt door de sectordirecteur dat de NPO-subsidies die verkregen zijn in eerdere jaren nog niet zijn opgemaakt en dit extra ruimte geeft in de begroting.

De GMR stelt de vraag of het inventariseren van de contracten van het ondersteunend personeel op dit moment actueel is? Hieraan gekoppeld is de vraag hoe er wordt gekeken naar de tijdelijke contracten?

De sectordirecteur merkt op dat er hiervoor maatwerk per school geldt.

De GMR adviseert het College van Bestuur om budget beschikbaar te stellen voor het behoud van OOP'-ers. De OOP'-ers zijn belangrijk als ondersteuning bij het goed functioneren van de scholen onder andere omdat zij zieke collega's vervangen met als direct resultaat dat er geen klassen naar huis gestuurd worden. Daarnaast nemen zij taken over van de leerkrachten zodat het onderwijzend personeel zich kan richten op de primaire onderwijs taken.

Tenslotte complimenteert de GMR de directeur Financiën met de begroting en de toelichting. Het advies van de GMR over de begroting volgt zo spoedig mogelijk.

8) Rondvraag

- De GMR vraagt ICT-plan ter informatie, de bestuurder zegt toe dit plan te delen met de GMR ter informatie.
- De bestuurder dankt de GMR-leden voor de inzet van de afgelopen periode. Daarnaast meldt de bestuurder dat er een filmpje met hem wordt opgenomen dat gebruikt gaat worden als communicatiemiddel voor de aankomende verkiezingen.

De vicevoorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.